

指定管理者評価シート〔自己点検・所管課モニタリング用〕（令和4年度実績）

施設概要

| | | | |
|--------|--|-----------|--------------------------|
| 施設名称 | 板橋区立徳丸ふれあい館 | 所在地 | 東京都板橋区徳丸２－１２－１２ |
| 所管課名 | 長寿社会推進課 | 指定期間 | 令和３年４月１日～令和６年３月３１日 |
| 指定管理者名 | アクティオ株式会社 | 指定管理者の所在地 | 東京都目黒区東山１－５－４　KDX中目黒ビル６階 |
| 設置目的 | 老人福祉法(昭和３８年法律第１３３号)及び関係法令に基づく老人福祉センターとして設置し、区内に居住する６０歳以上の高齢者へ対するサービス向上を図ることにより、区民福祉の一層の推進を目的とする。 | | |
| 基本理念 | ①高齢者の各種相談に応じ、必要によって地域包括支援センター等他の区機関と連携した、複合的高齢者支援体制の構築を目指す。 ②健康の増進や、教養の向上に資する各種事業の充実を図り、高齢者の介護予防に資する。 ③各種事業の展開を通じて、高齢者の社会参加の促進に寄与する。 ①から③のサービスを総合的に供与し、その効果及び効率を向上させることによって、区内の高齢者が健康で明るい生活と生きがいを得られるような総合的支援を行う。 | | |
| 行動規範 | ・老人福祉法(昭和３８年法律第１３３号)並びに東京都板橋区立ふれあい館条例及び同条例施行規則などの関係法令やマニュアル等を遵守する。 ・公平で、公正なサービス提供を図る。 ・利用者の増加を目指し、なお一層の高齢者区民サービスの質的向上を実現する。 | | |
| 業務内容 | (１) 老人福祉法に定める老人福祉センター（Ａ型）業務 (２) ふれあい館の運営及び管理に関する業務 (３) ふれあい館の施設及び、備品の維持管理業務 (４) ふれあい館の建物躯体、外構設備、その他設備等の維持、保全、管理等に関する業務 | | |

評価結果

| 評価項目 | 事業の目標と具体的な取組 | | 一次評価（指定管理者による自己点検） | | | | | 二次評価（所管課による評価） | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|------|------|----------------|-------|--|--|-------|
| | | | 実施結果やサービス水準の増減理由など | | | | 評価点 | 評価理由 | | 評価点 | | |
| 経営方針に基づく具体的な行動 | | | | | | | | | | | | |
| | 基本理念 | 具体的な目標 | サービス水準 | 目標値・実績値（経過） | | | | | 評価点 | 評価理由 | 評価点 | |
| | | | | | R3 | R4 | R5 | | | | | |
| 基本理念の達成に向けて、経営方針に基づく具体的な目標や取組、サービス水準を設定し、業務に取り組んでいるか | ① | 各種相談件数の向上 | 各種相談件数を向上させるために文書やホームページで告知する。 | 目標 | 常設 | 常設 | 常設 | | | 5 / 5 | 各種相談を周知するため、ポスター掲示やHP告知を行った。今後も閲覧数の向上に取り組んでいただきたい。 | 5 / 5 |
| | | | 実績 | 常設 | 常設 | | | | | | | |
| | | | 増減理由 | 受付窓口他館内に各種相談を受け付ける旨のポスターを掲示し、ホームページ内にも掲載した。 | | | | | | | | |
| | | 相談キャンペーン日を設定する。 | 目標 | 12回 | 12回 | 12回 | | | 5 / 5 | 目標どおりとなった。今後もより良い結果を目指していただきたい。 | 5 / 5 | |
| | | | 実績 | 11回 | 12回 | | | | | | | |
| | | | 増減理由 | 毎月20日～27日を相談キャンペーンと定めポスター掲示し利用者に周知した。 | | | | | | | | |
| | 地域包括支援センター等との連携 | 地域包括支援センター等と連携をする。 | 目標 | 12回 | 12回 | 12回 | | | 5 / 5 | 目標を上回る結果となったことが評価できる。今後も引き続き各施設等と連携を図り、各利用者に最適なサービスを提供できるよう努められたい。 | 5 / 5 | |
| | | | 実績 | 12回 | 13回 | | | | | | | |
| | | | 増減理由 | 毎月1回おとしより相談センター3か所を定期訪問し情報交換を行った。また館内で利用者向けに、徳丸おとしより相談センターによる認知症サポーター養成講座を開催した。 | | | | | | | | |
| | ② | 健康の増進や、教養の向上に資する各種事業の充実を図る。 | 健康の増進に関する事業 | 目標 | 380回 | 390回 | 410回 | | | 4 / 5 | 目標を下回ったが、前年度を上回る回数を実施した。今後も利用者の状況等を踏まえ、新規事業の提案や既存事業の検証を行い、事業の充実を図っていただきたい。 | 4 / 5 |
| | | | | 実績 | 218回 | 380回 | | | | | | |
| | | | | 増減理由 | 事業を担当する職員の新型コロナウイルス感染による休業が影響した。 | | | | | | | |
| | | 教養並びに生活の向上に関する事業 | 目標 | 130回 | 140回 | 150回 | | | 5 / 5 | 目標を大きく上回る結果となったことが評価できる。特に教養に関わる事業の伸び率が高いため、今後もさらなる回数向上に努めていただきたい。 | 5 / 5 | |
| | | | 実績 | 129回 | 303回 | | | | | | | |
| | | | 増減理由 | 教養の事業で242回、生活に関する事業で61回の実施であった。 | | | | | | | | |
| | ③ | 高齢者の社会参加促進 | ご利用者のボランティア活動への参加・促進 | 目標 | 12回 | 12回 | 12回 | | | 5 / 5 | 目標どおりとなった。今後は目標を上回る参加を目指すことで、利用者の社会参加度を高めたい。 | 5 / 5 |
| | | | | 実績 | 3回 | 12回 | | | | | | |
| | | | | 増減理由 | 提案事業へのボランティア講師として月1回1名に参加いただけた。 | | | | | | | |
| | ① ② ③ | 高齢者対応に必要な職員の能力の向上 | ご利用者の支援の為に、職員の能力向上を図るために積極的に研修に参加する。 | 目標 | 12回 | 12回 | 12回 | | | 5 / 5 | 目標を上回る結果となったことが評価できる。今後も引き続き研修を行い、能力向上に努めていただきたい。 | 5 / 5 |
| 実績 | | | | 12回 | 15回 | | | | | | | |
| 増減理由 | | | | 高齢者対応に必要な看護師や介護士の知識向上、新入職員のマナー向上、新たな提案事業のヒントなど、幅広い知識の習得に努めた。 | | | | | | | | |
| その他 | 安全管理の徹底 | 利用者・職員合同の防災訓練の実施 | 目標 | 2回 | 2回 | 2回 | | | 5 / 5 | 目標どおりとなった。今後も災害に備えた対応を継続し、利用者の意識向上に努めていくこと。 | 5 / 5 | |
| | | | 実績 | 2回 | 2回 | | | | | | | |
| | | | 増減理由 | 予定通り年2回の実施ができた。 | | | | | | | | |